

Số: 71 /BC - UBND

Minh Đức, ngày 14 tháng 9 năm 2022

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý III năm 2022

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: Không
- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: Không

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Số TTHC và tổng số văn bản QPPL trong kỳ báo cáo do bộ, cơ quan mình chủ trì thực hiện việc thẩm định: Không có

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

Tổng số thông báo công khai TTHC/danh mục TTHC đã được ban hành trong kỳ báo cáo: Không

Ngày 28/6/2022, UBND xã ban hành Công văn số 162/UBND-VP V/v thực hiện niêm yết, giải quyết TTHC cấp xã theo Quyết định số 1676/QĐ-UBND ngày 15/6/2022 của UBND tỉnh Hải Dương;

- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố 169 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã; trong đó 14 TTHC Quốc phòng; 12 TTHC Công an (theo ngành dọc). Số TTHC được công khai 169 TTHC

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch (Kế hoạch của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch của bộ, cơ quan/UBND cấp tỉnh): 169 TTHC

- Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa: 169 TTHC

Phương án đơn giản hóa cụ thể: Số TTHC giữ nguyên: 169 TTHC; số TTHC bãi bỏ 0 TTHC; số TTHC sửa đổi, bổ sung: 0 ;số TTHC thay thế: 0 TTHC; số TTHC liên thông: 17; số TTHC có giải pháp để thực hiện trên môi trường điện tử 20.

- Tỷ lệ hoàn thành kế hoạch rà soát, đơn giản hóa: 100%

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số tiếp

nhận mới trong kỳ: 0; số từ kỳ trước chuyển qua:0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 0; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính:0

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: 713, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 709 (trực tuyến 686 TTHC; trực tiếp 23); số từ kỳ trước chuyển qua: 04 hồ sơ TTHC.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 693; trong đó, giải quyết trước hạn: 687 hồ sơ, đúng hạn 01 hồ sơ; quá hạn: 05 hồ sơ (*chứng thực 599; hộ tịch 35; BTXH 52; người có công 17*).

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP UBND xã xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC và rà soát TTHC, tất cả các phụ lục biểu mẫu được áp dụng tại các bộ phận chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC, bố trí phòng làm việc, có trang thiết bị phục vụ công tác tiếp công dân, tổ chức (06 máy vi tính; 02 máy in; 02 máy scan, 01 máy photo); phiếu lấy ý kiến hài lòng người dân (lấy 305 phiếu); trang thiết bị được trang bị đầy đủ kết nối Internet, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; niêm yết công khai thủ tục hành chính; danh sách công chức làm việc tại bộ phận một cửa; quy định mức thu phí, lệ phí theo quy định của UBND tỉnh. bảng thông tin tiếp nhận phản ánh kiến nghị về TTHC, nội quy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại bộ phận một cửa. Thực hiện thu nộp biên lai điện tử đầy đủ.

- Áp dụng mô hình cán bộ công chức vừa làm việc chuyên môn và tiếp nhận giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa, 100% công chức chuyên môn có trình độ Đại học, chuyên môn phù hợp với chức danh, vị trí làm việc. Đồng thời áp dụng quy trình nội bộ, mã hóa hồ sơ theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 đem lại hiệu quả, thiết thực.

- Duy trì nghiêm việc thực hiện Quy chế tổ chức, hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất trên phần mềm một cửa điện tử và hồ sơ giấy; cập nhật đầy đủ thông tin trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa đảm bảo đúng quy định.

- Nhìn chung việc giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa của xã được đánh giá cao về sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp, tổ chức.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- Triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, UBND xã làm tốt công tác tuyên truyền lồng ghép thông qua các hội nghị của các ngành, đoàn thể để tuyên truyền tới đoàn viên, hội viên, nhân dân; tuy nhiên do trình độ dân trí không đồng đều nên việc tiếp cận các dịch vụ từ môi trường điện tử còn chậm, chưa mang lại kết quả cao.

- Việc ban hành Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết UBND xã mang lại hiệu quả cao như công tác số hóa hộ tịch.

- Thực hiện tích hợp dịch vụ công của UBND cấp tỉnh trên Cổng Dịch vụ công quốc gia mang lại hiệu quả cao (686/713, bằng 96,2%).

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về kiểm soát TTHC, cải cách hành chính. Ngay từ đầu năm ban hành kế hoạch tuyên truyền và tổ chức Hội nghị tuyên truyền đến cán bộ, đảng viên, cán bộ thôn; thông qua các cuộc họp lồng ghép tuyên truyền tận người dân, tổ chức, doanh nghiệp và đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC: Không có.

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Hàng tháng, hàng tuần Chủ tịch UBND xã tổ chức giao ban, hội ý nhắc việc và giao kế hoạch thực hiện về công tác CCHC, giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã, biểu dương trong công tác tuyên truyền ứng dụng dịch vụ công trực tuyến và công tác giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa.

12. Nội dung khác:

Tiếp tục thực hiện Thông tư 01/2018/TT-VPCP về việc thực hiện Nghị định 61/2018 của Chính phủ; Kế hoạch kiểm soát TTHC Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Minh Đức năm 2022.

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Hiệu quả, mức độ hoàn thành công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử mang lại hiệu quả.

- Những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử:

+ Do trình độ dân trí còn thấp, nên việc tiếp cận các dịch vụ trên môi trường điện tử còn nhiều hạn chế, chưa mang lại hiệu quả cao.

+ Một số cán bộ, công chức, bộ phận chuyên môn UBND xã chưa nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính lĩnh vực mình phụ trách, một số lĩnh vực còn lúng túng trong việc tiếp nhận, xử lý quy trình điện tử để giải quyết hồ sơ trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử.

II. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

- Tiếp tục quán triệt các văn bản của cấp trên có liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tiếp tục duy trì và phát huy hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa xã; tập trung, thường xuyên theo dõi để cập nhật thủ tục hành chính trên phần mềm, đầu tư cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị cần thiết phục vụ cho hoạt động của Bộ phận Một cửa xã.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến đến nhân dân về công tác cải cách thủ tục hành chính. Tiếp tục tuyên truyền, khuyến khích công dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong việc nộp và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà.

- Thực hiện rà soát, đơn giản hóa, bổ sung, cập nhật thủ tục hành chính đảm bảo phù hợp với quy định về thủ tục hành chính tại các văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành và kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị theo các kế hoạch đã xây dựng.

- Tăng cường công tác tuyên truyền ứng dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, đạt và vượt chỉ tiêu giao.

- Tuyên truyền ứng dụng dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4, công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

- Tổ chức tập huấn nâng cao nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC, ứng dụng môi trường điện tử kiểm soát TTHC.

- Đề nghị các cấp tiếp tục chỉ đạo các ngành liên quan thực hiện rà soát, ban hành và cập nhật đầy đủ, kịp thời các TTHC theo quy định đảm bảo phù hợp với phạm vi, chức năng, thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

- UBND cấp trên tiếp tục quan tâm, hỗ trợ kinh phí đầu tư cho con người, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác cải cách hành chính đặc biệt là cải cách thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Trên đây là báo cáo Công tác kiểm soát Thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử quý III năm 2022./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- BTV Đảng ủy;
- TT.HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức UBND xã;
- Các ngành liên quan;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Lăng

Biểu số II.05a/VPCP/KSTT

KẾT QUẢ XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ (PAKN) VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH VÀ HÀNH VI HÀNH CHÍNH TẠI UBND XÃ

Kỳ báo cáo: Năm 2022

(Từ ngày 15/6/2022 đến ngày 14/9/2022)

- Đơn vị báo cáo:

+ UBND xã Minh Đức

- Đơn vị nhận báo cáo:

+ UBND huyện Tứ Kỳ.

Đơn vị tính: Số PAKN.

STT	Tên ngành, lĩnh vực có PAKN	Số lượng PAKN được tiếp nhận					Kết quả xử lý PAKN									Số PAKN đã xử lý được đăng tải công khai
		Tổng số	Theo nội dung		Theo thời điểm tiếp nhận		Đã xử lý				Đang xử lý					
			Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ	Tổng số	Theo nội dung		Theo thời điểm tiếp nhận		Tổng số	Hành vi hành chính	Quy định hành chính		
								Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ					
(1)	(2)	(3) =(4)+(5) =(6)+(7)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)= (9)+(10) =(11)+(12)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)= (14)+(15)	(14)	(15)	(16)	
1	...															
2	...															
...	...															
TỔNG CỘNG		0					0					0			0	

Biểu số
II.06b/VPCP/KSTT

**TỔNG HỢP TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA UBND XÃ**

Kỳ báo cáo: Năm 2022
(Từ ngày 15/6/2022 đến ngày 14/9/2022)

- Đơn vị báo cáo:
+ UBND xã Minh Đức
- Đơn vị nhận báo cáo:
+ UBND huyện Tứ Kỳ

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC.

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Thực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính								
(1)	(2)	(3)=(4)+(5)+(6)	(4)	(5)	(6)	(7)=(8)+(9)+(10)	(8)	(9)	(10)	(11)=(12)+(13)	(12)	(13)
I.	Tổng hợp tình hình, kết quả giải quyết TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền của các UBND cấp xã											
1	Hộ tịch	35	35	0	0	35	35	0	0	0	0	0
6	Chứng thực	599	599	0	0	599	593	1	5	0	0	0
3	Người có công	23	0	23	0	12	12	0	0	6	6	0
4	Bảo trợ xã hội	56	52	0	4	47	47	0	0	4	4	0
5	Đất đai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Xử lý đơn thư	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Lĩnh vực văn hóa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Tổng (II)	713	686	23	0	709	693	1	5	10	10	0

